

Context

De functie is gepositioneerd binnen een sportbond die zich inzet voor (plm. 120) aangesloten verenigingen en (top)sporters (plm. 35.000) op het gebied van accommodatie, opleiding, promotie van de sport en sportontwikkeling (breedtesport). Daarnaast behartigt ze de belangen van de topsport ten behoeve van uitzendingen naar EK's, WK's en Olympische spelen. Binnen de bond zijn, naast een bestuur, ongeveer 15 medewerkers op het bondsbureau actief, aangevuld met veel vrijwilligers in commissies en werkgroepen. De sportmasseur-verzorger II richt zich op het voorkomen (d.m.v. informeren en adviseren) en behandelen (d.m.v. tapen, bandageren en masseren) van sportblessures binnen de kaders van het gegeven sportbeleid en/of het (individuele) behandelplan.

Doel

Blessures zijn voorkomen of de uitval door en/of hinder van de blessures is verkort door het informeren/adviseren en behandelen (tappen/bandageren/masseren) van sporters.

Rapportagestructuur

Direct leidinggevende: Bondsarts
Geeft leiding aan: niet van toepassing.

Resultaat/bijdrage**Resultaatindicatoren****1. Preventieve en curatieve sportverzorging**

Sporters zijn voor tijdens en na het sporten curatief en preventief fysiek begeleidt door middel van het analyseren en monitoren van de bewegingsmogelijkheid, signaleren van blessures, adviseren over maatregelen (belasting/belastbaarheid) en indien noodzakelijk tapen en bandageren van kwetsbare lichaamsdelen en/of doorverwijzen naar geëigende functionaris (EHBO, fysiotherapeut, arts etc.)

- juiste en tijdige analyse/signalering;
- kwaliteit adviezen;
- juiste aanbrenging tapes/bandages;
- tijdige escalatie.

2. Sportmassage

Blessures bij sporters zijn voorkomen of herstellen sneller door het uitvoeren van (sport-)massages volgens afspraak en het gegeven massageprogramma waarbij diverse massagetechnieken zijn in gezet die aansluiten bij de specifieke wensen en behoeften en omstandigheden van de sporter waarbij contra-indicaties zijn gesignaleerd en evt. is doorverwezen naar de geëigende functionaris (fysiotherapeut, arts.)

- onderkenning problemen;
- juiste doorverwijzing;
- uitvoering conform voorschriften;
- conform normtijd;
- tevredenheid sporter.

Bezwarende werkomstandigheden

- Gedwongen houding bij het masseren van de sporters, veel staan gedurende een groot deel van de dag.

KENMERK	-	SPORTMASSEUR-VERZORGER I	SPORTMASSEUR-VERZORGER II	SPORTMASSEUR-VERZORGER III	+
Focus	Geen referentiefunctie beschikbaar	- Focus van de functie ligt op behandelen (tappen/bandageren) van sporters binnen het gegeven behandelplan.	- Gelijk aan I, en: <ul style="list-style-type: none"> · informeren/adviseren (individueel) van sporters om blessures te voorkomen. · geven van (sport-)massages. 	- Gelijk aan II, en: <ul style="list-style-type: none"> · collectief informeren en adviseren (bv. verenigingen) t.a.v. blessurepreventie; · (in overleg met trainer(s)) doorvoeren van aanpassingen in de trainingsarbeid (relatie sportbelasting/belastbaarheid), in aansluiting op re-integratie/revalidatie. 	Zie referentiefunctie en NOK fysiotherapeut
Functiegroep		5	6	7	

SM.01 SPORTMASSEUR-VERZORGER II

Kennis en betekenisvolle ervaring

- MBO werk en denkniveau (afgeronde opleiding sportmassage of vergelijkbaar);
- kennis van fysieke belastbaarheid en belasting en bewegingsmogelijkheden bij sporters in de specifieke sport;
- kennis van het tape- en bandagetechnieken;
- enige jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie.

Competenties/gedragvoorbeelden

Resultaten realiseren (ontwikkelingsstap II)

Bepaalt zelf mee welke resultaten hij/zij dient te behalen, maakt zich verantwoordelijk voor het gezamenlijk resultaat van het team of de afdeling en attendeert over de grenzen van het eigen team/afdeling heen.

- levert resultaten en optimaliseert het werkproces;
- blijft zelfstandig doorwerken bij tegenslag en gewijzigde omstandigheden;
- formuleert zelf mede duidelijke afspraken over welke resultaten hij/zij moet behalen;
- zoekt actief naar nieuwe mogelijkheden om resultaten te behalen.

Klantgericht/omgevingsgericht handelen (ontwikkelingsstap I)

Verleent diensten volgens de gemaakte afspraken en procedures.

- is bereikbaar en toont interesse in de ander;
- behandelt iedereen met respect en neemt diens vragen serieus;
- beantwoordt de vragen tijdig en geeft daarbij voldoende informatie;
- maakt duidelijke afspraken en komt gemaakte afspraken na.

Adviesvaardigheden (ontwikkelingsstap I)

Kan met behulp van kennis en inzichten uit zijn/haar vakdiscipline vraagstukken identificeren, analyseren en oplossen.

- formuleert het vraagstuk en plaatst het in een groter kader;
- komt op basis van vakkennis en logisch redeneren tot een onderbouwde oplossing;
- is in staat een relatie op te bouwen met de klant/omgeving en begrijpt de vraagstelling.

Professioneel handelen (ontwikkelingsstap I)

Bezit de benodigde kennis en vaardigheden voor zijn/haar vakgebied en gebruikt deze in het eigen werk.

- voert zijn/haar functie zelfstandig uit en heeft hiervoor voldoende kennis en vaardigheden;
- is bereid om kennis en vaardigheden te verbeteren;
- kent de eigen grenzen: vraagt bij te moeilijke problemen tijdig om hulp.

Dit document (functie-eisen en competentieprofiel) heeft geen invloed op het functieniveau